# Acta nº \_\_

# Reunión del Comité de Seguridad y Salud

# Fase preintervención

# Tarea 3. Formalizar el acuerdo de aplicación del Método ERGOPAR

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Asistentes

**Miembros del CSS**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la reunión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:**

*(Indicar si se han realizado todas las tareas pendientes y en caso negativo, especificar cuáles y volver a planificar su desarrollo)*

1. **Definir el objetivo de la Tarea 3 en la formalización del acuerdo de aplicación del Método ERGOPAR V2.O, y los contenidos mínimos del acuerdo.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Contenido del acuerdo.**
	1. Ámbito de intervención.

Exposición de los datos recopilados sobre los indicadores de la Tabla 6. *(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

Propuesta de la representación de la empresa: *(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

Propuesta de la representación de los trabajadores: *(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

Ámbito de intervención elegido: *(Especificar)*

Justificación en la elección: *(Especificar)*

* 1. Propuesta consensuada de miembros del Grupo Ergo (Tabla 7).

*(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

* 1. Garantías para el Grupo Ergo.

El CSS se compromete a garantizar el tiempo para el desarrollo de las funciones, recursos materiales y formativos (dónde reunirse, ordenador…) del Grupo Ergo.

*(Especificar)*

* 1. Mecanismos para la participación a emplear en el plan de comunicación (Anexo 2).

*(Especificar)*

* 1. Partida presupuestaria.

Se asigna una partida económica para cubrir los costes de las medidas preventivas que se deriven del procedimiento participativo.

*(Especificar)*

* 1. Cronograma de actividades en la aplicación del Método ERGOPAR V2.0 en la empresa.

*(Especificar y a ser posible incluir en el acta de la reunión)*

1. **Planificar cómo realizar la campaña informativa sobre el contenido del acuerdo**, asignando funciones específicas a cada miembro del CSS, según el plan de comunicación (Anexo 2).
	1. Personas encargadas: *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	2. Fecha de realización: *(Especificar)*
	3. Acciones: *(Especificar)*
2. **Comprobar las condiciones de éxito** (apartado 2.2 y Anexo 1)**.**

*(Especificar los resultados de la comprobación. Si se detectaran condiciones desfavorables, se identificarán claramente las causas y se concretarán las estrategias necesarias para garantizar su presencia y permanencia durante el proceso).*

1. **Definir el trabajo a realizar por el CSS antes de la primera sesión de Grupo Ergo.**
	1. Conseguir el consentimiento voluntario de las personas propuestas como miembros del Grupo Ergo, y asegurar la disponibilidad de tiempo para el desarrollo de sus funciones. De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	2. Comunicar el contenido del acta de la reunión, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	3. Dar publicidad al acuerdo de aplicación del método según la campaña informativa planificada. De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	4. *(Corregir las condiciones desfavorables detectadas en la comprobación de las condiciones de éxito)*.
	5. *(Nombre y apellidos, en calidad de…)* se encargará de entregar una copia del Manual del Método ERGOPAR V2.0, a cada miembro del Grupo Ergo.
	6. *(Nombre y apellidos, en calidad de…)* convocará al Grupo Ergo (entrega del orden del día) para a la sesión de constitución del grupo, y solicitará al Grupo Ergo la lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
		1. Presentación del Manual.
		2. Primera parte (completa).
		3. Segunda parte, el apartado 2.1, 2.2, 2.3; la introducción a los apartado 2.4, 2.5 y 2.6; y la Tarea 4 del apartado 2.4.
2. **Fijar fecha (posible) de la primera sesión del Grupo Ergo para su constitución formal, formarse en la metodología y desarrollo de acciones previas (Tarea 4).**

*(Incluir la fecha, hora y lugar)*

## Firma de los miembros del Comité de Seguridad y Salud

|  |  |
| --- | --- |
| **Miembros del CSS** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |